

Принято Советом родителей  
Протокол № 1 от 01 августа 2023г.

Принято Советом обучающихся  
МБУДО «ДШИ №2 г. Ельца»  
Протокол № 1 от 01 августа 2023г.

Принято педагогическим советом  
МБУДО «ДШИ №2 г. Ельца»  
Протокол № 1 от 01 августа 2023г.



## Положение о Совете обучающихся

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №2 города Ельца» (далее по тексту – ДШИ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет учащихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДШИ по инициативе учащихся.

### 2. Основные функции Совета.

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### 3. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### 3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

#### 3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

#### 3.3. Рекомендовать:

- обучающих для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

### 3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

### 3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией ДШИ по мере необходимости;
- сбор предложений, обучающихся к администрации ДШИ и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Ответственность Совета.

### 4.1. Совет несет ответственность за *выполнение*:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

### 4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

## 5. Организация деятельности Совета.

### 5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят по три представителя старших классов от каждого отделения ДШИ.

5.3. Состав выбирается на общем собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ДШИ.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации ДШИ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДШИ.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы; - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5.14. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ДШИ.

5.15. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

5.16. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.17. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.18. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Делопроизводство Совета.

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДШИ.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДШИ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.